REGULAMIN
Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych
organizowanej przez Krajową Radę Radców Prawnych

(tekst jednolity)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie (dalej „**Akademia**" lub „**Konkurs**").
2. Organizatorem Akademii jest Krajowa Rada Radców Prawnych (dalej „**KRRP**" lub „**Organizator**") działająca w imieniu Krajowej Izby Radców Prawnych (dalej „**KIRP**") z siedzibą w Warszawie, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
3. Strona internetowa Akademii to: www.akademia.kirp.pl.
4. Komunikacja w związku z przebiegiem Akademii odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu mailowego: edukacjaprawna@kirp.pl, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Akademia jest wspierana przez Okręgowe Izby Radców Prawnych (dalej „**OIRP**"), które na potrzeby Akademii są reprezentowane przez powołanych w ramach OIRP koordynatorów ds. edukacji prawnej, wymienionych na stronie internetowej KIRP w zakładce Edukacja prawna – Dane koordynatorów ds. edukacji prawnej. Koordynatorzy, działający na obszarze danej OIRP, udzielają dodatkowych informacji na temat Akademii.
6. Wykaz OIRP wraz z ich danymi kontaktowymi znajduje się na stronie https://kirp.pl/izby-okregowe/.
7. Uczestnikami (dalej „**Uczestnicy**") Akademii mogą być, rywalizujący w ramach danej kategorii:
   1) uczniowie szkół podstawowych (klas V–VIII),
   2) uczniowie szkół ponadpodstawowych.
8. Celem Akademii jest:
   1) działanie na rzecz poszerzania i pogłębiania wiedzy o prawie oraz wzrost świadomości prawnej młodzieży,
   2) kształtowanie postaw szacunku do prawa wśród młodzieży,
   3) propagowanie związków prawa polskiego z prawem międzynarodowym.
9. Warunkiem wzięcia udziału Uczestnika w Akademii jest przystąpienie do Akademii jego szkoły oraz przesłanie zgłoszenia udziału Uczestnika w Akademii zgodnie z Regulaminem. Zaakceptowanie Regulaminu jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Akademii.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Krajową Radę Radców Prawnych.
11. Organizator będzie podejmował corocznie działania, by Akademia została zakwalifikowana jako konkurs przedmiotowy w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Harmonogram

1. Akademia ma charakter trzyetapowy:
   1) **etap I: szkolny**– przeprowadzany online za pomocą specjalnej strony, podanej przez Organizatora, w siedzibach szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie całego kraju pod nadzorem Szkolnego Opiekuna Konkursu lub innego nauczyciela,
   2) **etap II: okręgowy**– przeprowadzany stacjonarnie w siedzibach Okręgowych Izb Radców

Prawnych lub miejscach wskazanych przez Organizatora. Uczestnik przybywa do siedziby Okręgowej Izby Radców Prawnych, do której został przypisany, bez możliwości zmiany Izby,

3) **etap III: centralny – krajowy (finałowy)**– przeprowadzany stacjonarnie w Warszawie lub innym mieście wskazanym przez Organizatora.

2. Termin, godzina rozpoczęcia i miejsce każdego z etapów zostaną ogłoszone przez Organizatora na stronie internetowej KIRP www.kirp.pl, stronie Akademii www.akademia.kirp.pl oraz w panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
3. Terminy poszczególnych etapów ogłaszane są do 30 września bieżącego roku szkolnego. Krajowy Komitet Organizacyjny może zmienić termin poszczególnych etapów.

§ 3. Zadania Organizatora. Krajowy Komitet Organizacyjny. Koordynatorzy ds. edukacji prawnej

1. Do zadań Organizatora należy:
   1) zapewnienie budżetu na realizację Akademii,
   2) przygotowanie Regulaminu Akademii,
   3) prowadzenie dokumentacji Akademii,
   4) administrowanie bazą danych szkół i Uczestników Akademii,
   5) komunikacja z Uczestnikami Akademii i ich opiekunami,
   6) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami),
   7) koordynowanie przebiegu wszystkich etapów Akademii,
   8) przygotowanie i aktualizacja wszystkich zadań konkursowych,
   9) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu danych do logowania na stronę, na której odbędzie się etap I,
   10) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu i poszczególnym OIRP za pośrednictwem koordynatorów ds. edukacji prawnej informacji o Uczestnikach zakwalifikowanych do etapu II,
   11) przekazanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu informacji dotyczących szczegółów organizacji etapu II,
   12) przekazanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu informacji dotyczących szczegółów organizacji etapu III,
   13) ogłaszanie harmonogramu Akademii na dany rok szkolny,
   14) inne zadania związane z organizacją i przebiegiem Akademii.
2. W ramach działań Organizatora Prezes KRRP albo właściwy Wiceprezes KRRP powołuje, odwołuje i dokonuje zmian w składzie osobowym **Krajowego Komitetu Organizacyjnego** Akademii. Krajowy Komitet Organizacyjny zostaje powołany do 15 września na dany rok szkolny, z ustaleniem jego liczebności i składu osobowego oraz wskazaniem Przewodniczącego.
3. Prezes KRRP lub właściwy Wiceprezes KRRP może powołać Komitet Honorowy i Komitet Naukowy.
4. Do zadań Krajowego Komitetu Organizacyjnego Akademii należy:
   1) propagowanie idei Akademii,
   2) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń odstępstw od Regulaminu na każdym etapie Akademii. Akceptacja odstępstwa jest skuteczna w przypadku uzyskania akceptacji większości członków Krajowego Komitetu Organizacyjnego,

3) rozstrzyganie sporów w sprawach dotyczących przebiegu Akademii,
4) wybór członków Okręgowych Komisji Akademii, przeprowadzających etap II,
5) wybór członków Komisji Centralnych – Krajowych Akademii, przeprowadzających etap III,
6) powołanie trzyosobowego Zespołu ds. Odwołań i wskazanie jego Przewodniczącego,
7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego etapu Akademii,
8) ustalanie harmonogramu Akademii na dany rok oraz jego modyfikacje,
9) inne zadania wskazane przez Organizatora.

5. Krajowy Komitet Organizacyjny podejmuje decyzje większością głosów.
6. Do zadań koordynatorów ds. edukacji prawnej należy:
   1) promocja Akademii na terenie poszczególnych Okręgowych Izb Radców Prawnych.
   2) organizacja etapu II Akademii we współpracy z Organizatorem,
   3) możliwość powołania Okręgowego Komitetu Organizacyjnego na terenie danej Okręgowej Izby Radców Prawnych,
   4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem etapu II Akademii,
   5) przesłanie protokołu z etapu II Akademii do Organizatora,
   6) inne zadania wskazane przez Organizatora.

§ 4. Struktura organizacyjna Akademii

I. Szkolni Opiekunowie Konkursu

1. Szkolni Opiekunowie Konkursu są powoływani przez dyrektorów szkół biorących udział w Akademii.
2. Do zadań Szkolnych Opiekunów Konkursu należy:
   1) zapewnienie udziału szkoły w Akademii zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole dla tego rodzaju działań,
   2) zgłoszenie (na zasadach określonych w Regulaminie) Organizatorowi udziału szkoły w Akademii, w tym dokonanie rejestracji szkoły,
   3) przekazanie pełnoletnim Uczestnikom lub przedstawicielom ustawowym (rodzicom) lub opiekunom prawnym niepełnoletnich Uczestników treści Regulaminu wraz z dokumentami do wypełnienia przez Uczestnika lub przedstawiciela ustawowego, lub opiekuna przed rozpoczęciem etapu I,
   4) koordynacja zgłoszeń Uczestników do etapu I,
   5) rozesłanie Uczestnikom – w dniu przeprowadzenia etapu I – linku do strony, za pomocą której zostanie przeprowadzony etap I wraz z przydzielonymi indywidualnymi identyfikatorami Uczestników (loginem i hasłem) oraz jego przeprowadzenie na terenie szkoły pod nadzorem Szkolnego Opiekuna Konkursu,
   6) rozesłanie Uczestnikom etapu II informacji dotyczących szczegółów organizacji etapu II,
   7) rozesłanie Uczestnikom etapu III informacji dotyczących szczegółów organizacji etapu III,
   8) komunikacja z Uczestnikami Akademii,
   9) wykonywanie innych zadań określonych w Regulaminie.

II. Okręgowe Komisje Akademii

1. Do przeprowadzenia etapu II powoływane są Okręgowe Komisje Akademii.
2. Organizator przewiduje możliwość powołania Okręgowych Komisji Akademii właściwych dla kilku

Okręgowych Izb Radców Prawnych.

3. W skład każdej Okręgowej Komisji Akademii wchodzą trzy osoby rekomendowane przez koordynatora ds. edukacji prawnej z Okręgowej Izby Radców Prawnych, w której przeprowadzany jest etap II.
4. Do zadań Okręgowych Komisji Akademii należy:
   1) czuwanie nad przebiegiem etapu II,
   2) przeprowadzenie pisemnych zadań konkursowych i części ustnej etapu II oraz ich sprawdzenie i ocena,
   3) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu II Akademii.

III. Komisje Centralne – Krajowe Akademii

1. Do przeprowadzenia etapu III powołane są Komisje Centralne – Krajowe Akademii – dla każdej kategorii Uczestników: uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. W skład każdej Komisji Centralnej – Krajowej Akademii wchodzi od trzech do pięciu członków. Członkami Komisji Centralnej – Krajowej Akademii są koordynatorzy ds. edukacji prawej lub upoważnione przez nich osoby.
3. Do zadań Komisji Centralnej – Krajowej Akademii należy:
   1) czuwanie nad przebiegiem etapu III,
   2) przeprowadzenie etapu III odbywającego się w formie ustnej oraz jego ocena.

§ 5. Zasady przeprowadzenia Akademii

I. Etap I – szkolny

1. Etap I – szkolny polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru, wypełnianego online, zawierającego 50 pytań.
2. Na rozwiązanie testu Uczestnicy mają 45 minut.
3. Za każdą prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez kilku Uczestników decyduje czas wypełnienia testu.
5. Po zakończeniu testu Szkolny Opiekun Konkursu otrzymuje informację potwierdzającą ukończenie testu w Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
6. Test jest sprawdzany automatycznie przez system komputerowy Organizatora.
7. Wyniki etapu I są ogłaszane na stronie internetowej Akademii po zalogowaniu do Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbył się etap I.
8. Do etapu II – okręgowego kwalifikuje się po 10 Uczestników z danej kategorii Uczestników – uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów ze wszystkich szkół biorących udział w Akademii z obszaru działania danej OIRP. Informację o zakwalifikowanych Uczestnikach Organizator przesyła do Szkolnych Opiekunów Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu, a do poszczególnych OIRP za pośrednictwem koordynatorów ds. edukacji prawnej.

II. Etap II – okręgowy

1. Etap II składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej.

2. Jako pierwsza przeprowadzana jest część pisemna polegająca na rozwiązaniu kazusu jednakowego dla wszystkich Uczestników w całym kraju w danej kategorii Uczestników – uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
3. Na rozwiązanie kazusu Uczestnicy mają 60 minut.

3a. Kazus ma formę testu wielokrotnego wyboru. Każdą poprawna odpowiedź należy otoczyć kółkiem.

3b. Dopuszcza się zmianę zaznaczonej odpowiedzi. W przypadku zmiany odpowiedzi, poprzednią odpowiedź należy wyraźnie przekreślić znakiem „X", a następnie należy otoczyć kółkiem nową poprawną odpowiedź.

4. Za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt, przy czym za prawidłową odpowiedź uznaje się zaznaczenie wszystkich poprawnych odpowiedzi i niezaznaczenie żadnej błędnej odpowiedzi w danym pytaniu.
5. Po rozwiązaniu kazusów Okręgowa Komisja Akademii przystępuje niezwłocznie do ich sprawdzenia.
6. Po sprawdzeniu kazusów rozpoczyna się część ustna etapu II, w ramach której Uczestnicy odpowiadają na jedno pytanie wylosowane z puli 20 pytań.
7. Za odpowiedź na pytanie Uczestnicy mogą otrzymać od 0 do 25 punktów. Nie przyznaje się punktów ułamkowych.
8. Kryteria oceny części ustnej etapu II:
   1) merytoryka wypowiedzi od 0 do 20 punktów:
   2) wykonanie: od 0 do 5 punktów:
   a) utrzymywanie kontaktu wzrokowego ze słuchaczami (1 pkt),
   b) dykcja – wypowiedź wyraźna i staranna (2 pkt),
   c) dynamiczna, żywa narracja bez zbędnych komentarzy i dygresji (2 pkt).
9. Z każdej wypowiedzi ustnej Uczestnika etapu II Okręgowe Komisje Akademii sporządzają –protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu – Kartę oceny wypowiedzi ustnej. Karty te przekazują Organizatorowi.
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów dwóch lub większej liczby Uczestników, którzy uzyskali najlepszy wynik po przeprowadzeniu części pisemnej i ustnej etapu II, Uczestnicy odpowiadają na dodatkowo wylosowane przez nich pytanie i są oceniani na zasadach wskazanych powyżej. Czynności powtarzane są do momentu wyłonienia zwycięzcy etapu II w danej kategorii Uczestników – uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
11. Do etapu III – centralnego – krajowego Akademii kwalifikuje się z danego okręgu jeden Uczestnik z danej kategorii – uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, który w ramach etapu II uzyskał najwyższą liczbę punktów.
12. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II Okręgowa Komisja Akademii podaje Uczestnikom wyniki.
13. Niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po przeprowadzeniu etapu II Okręgowa Komisja Akademii sporządza protokół – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, który przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną.
14. Wyniki etapu II są ogłaszane w Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.

III. Etap III – centralny – krajowy (finałowy)

1. Etap III – centralny – krajowy (finałowy) odbywa się w formie ustnej. Uczestnicy – Finaliści

Akademii odpowiadają przed Komisjami Centralnymi – Krajowymi Akademii na dwa wybrane przez siebie pytania spośród trzech pytań wylosowanych z puli 50 pytań.

2. Za odpowiedź na pytanie Uczestnicy – Finaliści Akademii mogą otrzymać od 0 do 25 punktów. Nie przyznaje się punktów ułamkowych.
3. Kryteria oceny etapu III są następujące:
   1) merytoryka wypowiedzi (0–20),
   2) forma wypowiedzi: od 0 do 5 punktów:
      a) utrzymywanie kontaktu wzrokowego ze słuchaczami (1 pkt),
      b) dykcja – wypowiedź wyraźna i staranna (2 pkt),
      c) dynamiczna, żywa narracja bez zbędnych komentarzy i dygresji (2 pkt).
4. Laureatami Akademii zostaje po pięciu Uczestników – Finalistów Akademii z danej kategorii Uczestników: uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy w ramach etapu III otrzymali największą liczbę punktów. Laureaci Akademii zajmują miejsca od I do V. Pozostali Uczestnicy etapu III otrzymują tytuł Finalistów Akademii.
5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Uczestników etapu III decyduje liczba punktów uzyskana w etapie II, a w przypadku równej liczby punktów w etapie II – stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafu 5 rozdział II ust. 8–10.
6. Z każdej wypowiedzi ustnej Uczestnika etapu III Komisje Centralne – Krajowe Akademii sporządzają – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu – Kartę oceny wypowiedzi ustnej. Karty te przekazują Organizatorowi. Na podstawie kart wypowiedzi ustnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Krajowy Komitet Organizacyjny Akademii dokonuje wyboru Laureatów Akademii wraz z określeniem zajętego miejsca oraz sporządza protokół końcowy z etapu III – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Wyniki etapu III są ogłaszane niezwłocznie po zakończeniu etapu.

§ 6. Zakres wiedzy

1. Zakres wiedzy niezbędny do przygotowania się Uczestników do wzięcia udziału w Akademii obejmuje podstawowe zagadnienia prawne, z jakimi do czynienia w codziennym życiu mogą mieć Uczestnicy Akademii, z uwzględnieniem kategorii wiekowej Uczestników.
2. Zakres wiedzy oraz proponowane materiały dydaktyczne przydatne w przygotowaniu się do udziału w Akademii zostaną zaktualizowane przez Organizatora na stronie internetowej Akademii w ciągu 7 dni od daty opublikowania harmonogramu na dany rok.

§ 7. Rejestracja szkół

1. Szkoły przystępują do Akademii, rejestrując się na stronie internetowej www.akademia.kirp.pl.
2. Rejestracja szkół przystępujących do Akademii, a następnie rejestracja uczniów rozpoczyna się zgodnie z ogłoszonym harmonogramem na dany rok.
3. Rejestracja polega na wypełnieniu i zaakceptowaniu formularza zgłoszeniowego umieszczonego na wskazanej w ust. 1 stronie internetowej. Formularz zgłoszeniowy zawiera w szczególności następujące dane:
   1) nazwa szkoły,
   2) poziom szkoły: podstawowa/ponadpodstawowa,
   3) kod pocztowy i miejscowość szkoły,

4) adres e-mail kontaktowy szkoły,
5) imię i nazwisko Szkolnego Opiekuna Konkursu.

4. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Szkołą, Szkolnym Opiekunem Konkursu oraz Uczestnikami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail oraz Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
5. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji Szkolny Opiekun Konkursu na wskazany adres e- mail otrzymuje wiadomość z danymi do logowania oraz linkiem do strony internetowej, na której należy potwierdzić zgłoszenie szkoły do udziału w Akademii.
6. Po zakończeniu procesu rejestracji szkoły Szkolny Opiekun Konkursu za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w ust. 1, dokonuje zgłoszenia udziału w Akademii poszczególnych Uczestników, podając w szczególności następujące dane:
   1) w przypadku wszystkich Uczestników:
      a) imię i nazwisko ucznia,
      b) oznaczenie klasy,
   2) w przypadku Uczestników niepełnoletnich dodatkowo:
      a) imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego (rodzica) albo opiekuna prawnego Uczestnika,
      b) numer telefonu przedstawiciela ustawowego (rodzica) albo opiekuna prawnego Uczestnika,
      c) adres e-mail przedstawiciela ustawowego (rodzica) albo opiekuna prawnego Uczestnika (nieobowiązkowe).
7. Wraz ze zgłoszeniem do udziału w Akademii poszczególnych uczniów Szkolny Opiekun Konkursu potwierdza dodatkowo otrzymanie oświadczenia o udzieleniu: zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora oraz zgody na udział Uczestnika w Akademii – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu. Oświadczenia Uczestnika niepełnoletniego składa w jego imieniu i podpisuje reprezentujący go przedstawiciel ustawowy (rodzic) albo opiekun prawny. Szkolny Opiekun Akademii przesyła na adres e-mail Organizatora oświadczenia najpóźniej do dnia zakończenia rejestracji uczniów.
8. Szkolny Opiekun Konkursu otrzyma w dniu wyznaczonym na przeprowadzenie etapu I Akademii link do strony internetowej, za pomocą której zostanie przeprowadzony etap I, wraz z przydzielonymi indywidualnymi identyfikatorami Uczestników oraz innymi informacjami organizacyjnymi.

§ 8. Nagrody

1. Organizator przewiduje certyfikaty oraz nagrody pieniężne w związku z uczestnictwem w etapie III oraz uzyskaniem tytułu Laureata Akademii. Wysokość nagród pieniężnych będzie ogłaszana wraz z harmonogramem.
2. Laureaci i/lub Finaliści Akademii mogą być zwolnieni z postępowania rekrutacyjnego na kierunki studiów wskazane przez uczelnie, zgodnie z uchwałami senatów tych uczelni.
3. Wszyscy Uczestnicy etapu III będący Finalistami Akademii otrzymują nagrody rzeczowe.
4. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej Laureatowi Akademii jest otrzymanie przez Organizatora oświadczenia – dyspozycji wypłaty nagrody według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu. Oświadczenie takie musi być złożone i podpisane własnoręcznie przez Laureata Akademii, a jeżeli jest on niepełnoletni – przez jego przedstawiciela ustawowego (rodzica) albo opiekuna prawnego. Nagroda pieniężna jest wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
5. Ceremonia rozdania nagród rzeczowych odbywa się stacjonarnie w siedzibie Organizatora

w Warszawie lub w innym wskazanym przez Organizatora miejscu bezpośrednio po zakończeniu etapu III.

6. Z zastrzeżeniem ust. 3 w terminie 7 dni od dnia ceremonii rozdania nagród rzeczowych Laureaci i Finaliści Akademii nieobecni na krajowej ceremonii wręczenia nagród rzeczowych przesyłają na adres e-mail: edukacjaprawna@kirp.pl informację o adresie, na który mają zostać przesłane nagrody rzeczowe.
7. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do nagród przyznanych w Akademii, zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych Organizator przyzna Laureatom Akademii dodatkową nagrodę pieniężną w kwocie odpowiadającej wysokości podatku obciążającego zdobywcę tej nagrody (ubruttowienie), tj. równowartość 11,1111% wartości przyznanej nagrody, przeznaczoną na zapłatę podatku od przyznanej nagrody i dodatkowej nagrody pieniężnej. Przed wydaniem takich nagród Organizator pobierze od Laureatów Akademii podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa powyżej. Laureat Akademii zobowiązuje się podać Organizatorowi dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród wraz z oświadczeniem – dyspozycją wypłaty nagrody, o której mowa w ust. 3.
8. Organizator umożliwia samodzielne pobranie przez Szkolnego Opiekuna Konkursu zaświadczenia o uczestnictwie szkoły w Akademii.

§ 9. Sprawy sporne. Wykluczenie z udziału w Akademii. Odwołania

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Akademii rozstrzyga Krajowy Komitet Organizacyjny.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami Regulaminu rozstrzyga Krajowy Komitet Organizacyjny.
3. Uczestnicy Akademii łamiący Regulamin mogą być wykluczeni z udziału w Akademii. Wykluczenie dotyczy w szczególności sytuacji, takich jak: niesamodzielne rozwiązywanie testów wiedzy prawniczej, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat. Decyzje o wykluczeniu podejmuje Szkolny Opiekun Konkursu, Komisje przeprowadzające dany etap Akademii lub Krajowy Komitet Organizacyjny.
4. Prawo do odwołania od wyniku danego etapu Akademii, sposobu jego przeprowadzenia oraz decyzji o wykluczeniu z udziału w Akademii przysługuje Uczestnikom oraz przedstawicielom ustawowym (rodzicom) lub opiekunom prawnym.
5. Odwołanie wnosi się do powołanego przez Krajowy Komitet Organizacyjny Zespołu ds. Odwołań za pośrednictwem Szkolnego Opiekuna Konkursu lub odpowiedniej Komisji przeprowadzającej dany etap Akademii nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danego etapu Akademii. Za chwilę zakończenia danego etapu Akademii uważa się dzień opublikowania wyników danego etapu Akademii.
6. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
7. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zespół ds. Odwołań w terminie 7 dni od dnia ich przekazania Zespołowi. Rozstrzygnięcie Zespołu ds. Odwołań jest ostateczne.
8. Komunikacja w sprawie odwołań odbywa się drogą elektroniczną.
9. Odwołania złożone po terminie oraz niezawierające uzasadnienia nie są rozpoznawane.

§ 10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**") informujemy, że:

1. Administratorem danych Uczestników Akademii, przedstawicieli ustawowych (rodziców) lub opiekunów prawnych niepełnoletnich Uczestników, Szkolnych Opiekunów Konkursu oraz członków poszczególnych komisji, o których mowa w Regulaminie, jest Organizator – Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej „**KIRP**"), ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych.
2. Źródło danych: Administrator przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio, jak również przekazane przez przedstawicieli ustawowych (rodziców) i opiekunów prawnych Uczestnika.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
   2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dla celu: organizacji, przeprowadzenia, monitorowania przebiegu oraz rozstrzygnięcia Akademii, prowadzenia bieżącej komunikacji z Uczestnikami oraz osobami zaangażowanymi w organizację Akademii, opracowania relacji z Akademii, zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
4. Administrator usuwa lub anonimizuje dane osobowe po upływie okresu przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane elektroniczne, dotyczące uczestnictwa i przebiegu Akademii będą przetwarzane przez okres 1 roku po zakończeniu Akademii i przekazaniu nagród. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody dane są przetwarzane do czasu wycofania zgody. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu w sytuacji, gdy prawa i wolności osoby będą przeważały nad interesami Administratora.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu Organizatora (np. podmiotom wspierającym systemy informatyczne), okręgowym izbom radców prawnych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia uroczystości wręczenia nagród, organom i podmiotom określonym w przepisach prawa (np. podmiotom, które weryfikują prowadzenie rozliczeń finansowych), innym podmiotom, odrębnym administratorom, w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia Akademii (np. hotelom, Sądowi Najwyższemu).
6. Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m.in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze Uczestnik–Uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia, że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym, skąd łączy się Uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje

usłudze) i podstawowe dane Uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez Uczestnika wprowadzone do Zoom podczas rejestracji na spotkanie).

7. W przypadku rozpowszechnienia relacji z Akademii zawierającej wizerunki Uczestników odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.
8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w Akademii. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych uniemożliwia wzięcie udziału w Akademii.
9. Administrator może monitorować w sposób automatyczny zachowania Uczestników testu online pod kątem przestrzegania zapisów Regulaminu Akademii. Administrator nie będzie monitorować zachowania użytkowników w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania). Decyzja dotycząca oceny przestrzegania zapisów Regulaminu nie jest podejmowana automatycznie, może jednak uwzględniać monitorowane dane zachowania Uczestników.
10. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych – w zakresie wynikającym z art. 15–22 RODO.
11. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osobie przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem działań podejmowanych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W celu realizacji swoich praw oraz w innych sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: przesyłając korespondencję elektronicznie na adres e-mail: iod@kirp.pllub listownie, na adres siedziby Administratora.
13. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, www.uodo.gov.pl.

§ 11. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Organizator jest jednocześnie administratorem usług świadczonych drogą elektroniczną, co nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w imieniu i na rzecz Organizatora. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).
2. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
   1) rejestrację Uczestników Akademii na podstawie formularza rejestracyjnego,
   2) kontakt z Organizatorem Akademii za pomocą adresu e-mail podanego na stronie,
   3) udział w etapie I w formie testu online.
3. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej „**Usługi**").
4. Każdy Uczestnik od momentu dokonania zgłoszenia jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie Akademii.

6. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem na skorzystanie z Usługi.
7. Uczestnik może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane ze świadczonymi Usługami mailowo pod adresem podanym przez Organizatora na stronie www.akademia.kirp.pl. Organizator rozpatrzy każdorazowo zgłoszenie w czasie 48 h od jego otrzymania – w okresie od rozpoczęcia rejestracji szkół do końca trwania Akademii.
8. Uczestnik zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści, których jawność została wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody Organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa, a także wulgarnych wypowiedzi. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.
9. Dla współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator, Uczestnik musi dysponować sprzętem i systemem spełniającym następujące wymagania techniczne: komputer z internetową przeglądarką WWW obsługującą Google Chrome, Firefox (dowolny); minimum procesor 1000 MHz; minimum łącze 1 MB; Windows 7 (lub wyższy); Linux.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Oświadczenie
o udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku dla celów Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Ja, niżej podpisana(-ny) _____ oświadczam, że udzielam/nie udzielam (*niewłaściwe skreślić*) zezwolenia na utrwalenie oraz rozpowszechnianie przez Krajową Izbę Radców Prawnych w Warszawie (dalej „**KIRP**"):

- wizerunku niepełnoletniego _____, Uczestnika Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie (dalej „**Akademia**"), którego jestem rodzicem – przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym (*niewłaściwe skreślić*),
- mojego wizerunku (pełnoletni Uczestnik Akademii),

w formie materiałów audiowizualnych lub wizualnych oraz na rozpowszechnianie tych materiałów przez KIRP, w tym na:

1) rozpowszechnianie w sieci internetowej – na dowolnych stronach, portalach, forach, blogach, w serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych: YouTube, Vimeo, Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter itp.,
2) zwielokrotnianie dowolną techniką na dowolnych nośnikach audiowizualnych, audialnych lub wizualnych, w szczególności dyskach komputerów, nośnikach informatycznych typu CD, DVD, VCD, pendrive, na wydrukach, plakatach, ulotkach, banerach, bilbordach, w katalogach, czasopismach, publikacjach itp.,
3) emitowanie w radio i telewizji.

Niniejsze zezwolenie obejmuje korzystanie z wizerunku ww. osób we wszystkich materiałach audiowizualnych i wizualnych, w szczególności w materiałach promocyjnych, informacyjnych, publicystycznych, literackich i szkoleniowych, wyłącznie w związku z …… edycją Akademii. KIRP ma prawo do wykorzystywania powyższych materiałów w całości lub dowolnie wybranych części tych materiałów, a także w połączeniu z innymi materiałami.

Zezwolenie jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zezwolenie jest udzielone nieodpłatnie.

_____

Miejsce i data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej oświadczenie (pełnoletniego Uczestnika albo rodzica – przedstawiciela ustawowego/opiekuna niepełnoletniego Uczestnika)

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem Akademii i akceptuję jego treść w całości, informacją o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika oraz wyrażam zgodę na udział ww. niepełnoletniego Uczestnika w Akademii.

_____

Miejsce i data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej oświadczenie (pełnoletniego Uczestnika albo rodzica – przedstawiciela ustawowego/opiekuna niepełnoletniego Uczestnika)

Administratorem danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych w Warszawie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Akademii, w tym w celach związanych z rozpowszechnianiem materiałów audiowizualnych lub wizualnych w ramach …… edycji Akademii. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych znajduje się w Regulaminie Akademii.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Karta oceny wypowiedzi ustnej

Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Nazwisko i imię: .....

Rodzaj szkoły: podstawowa/ponadpodstawowa*

Lp.	Kryterium		Numer pytania		
			Liczba punktów		
	Treść wypowiedzi	Maks. liczba punktów			
1.	merytoryka wypowiedzi	20			
	Wykonanie				
2.	utrzymywanie kontaktu wzrokowego ze słuchaczami	1			
3.	dykcja – wypowiedź wyraźna i staranna	2			
4.	dynamiczna, żywa narracja bez zbędnych komentarzy i dygresji	2			
	Razem punktów				

…….....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu
Wiedzy o Prawie

Protokół z etapu okręgowego

Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Okręgowa Komisja Akademii w składzie:

Przewodniczący – .....

Członek – .....

Członek – .....

stwierdza, że w etapie okręgowym …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie brało udział łącznie …… uczniów z Okręgowej Izby Radców Prawnych w .....:

- liczba uczniów szkół podstawowych: ……
- liczba uczniów szkół ponadpodstawowych: ……

Tabela rankingowa dla szkół podstawowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba uzyskanych punktów bez dogrywki	Punkty uzyskane w dogrywce (jeśli miała miejsce)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Tabela rankingowa dla szkół ponadpodstawowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba uzyskanych punktów	Punkty uzyskane w dogrywce (jeśli miała miejsce)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do etapu centralnego – krajowego …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie zakwalifikowali się następujący uczniowie:

- ze szkoły podstawowej: …….
- ze szkoły ponadpodstawowej: ……...

Uwagi dotyczące przebiegu etapu okręgowego:

.....

…… ……

(data) (Przewodniczący Okręgowej Komisji)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu
Wiedzy o Prawie

Protokół z etapu centralnego – krajowego
Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Krajowy Komitet Organizacyjny …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie w składzie:

1) Przewodnicząca – .....,
2) Zastępca Przewodniczącej – .....,
3) Członek – .....,

stwierdza, że w etapie centralnym – krajowym …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, który odbył się w dniu ..... 20… r. wzięło udział ..... uczniów (..... ze szkół podstawowych i ..... ze szkół ponadpodstawowych).

Laureatami …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych zostali następujący uczniowie:

- w kategorii szkół podstawowych:
  1) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  2) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  3) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  4) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  5) ..... – OIRP w ..... (..... pkt).
- w kategorii szkół ponadpodstawowych:
  1) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  2) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  3) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  4) ..... – OIRP w ..... (..... pkt),
  5) ..... – OIRP w ..... (..... pkt).

Uwagi dotyczące przebiegu etapu centralnego – krajowego: ……

Integralną częścią niniejszego protokołu jest lista wyników Uczestników etapu centralnego – krajowego …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie.

Data i podpis członków Krajowego Komitetu Organizacyjnego:

1) .....

2) ..... ……..

3) ..... (data)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie

Dyspozycja wypłaty nagrody pieniężnej w związku z uczestnictwem w finale …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie[1]

.....

(imię/imiona i nazwisko Laureata Akademii)

zam. .....

(adres zamieszkania Laureata Akademii)

.....

(PESEL Laureata Akademii)

.....

(imię/imiona i nazwisko rodzica przedstawiciela ustawowego/opiekuna niepełnoletniego Laureata Akademii)

Krajowa Izba Radców Prawnych
Księgowość

W związku z przyznaniem ww. Laureatowi nagrody pieniężnej za zajęcie …… miejsca w finale …… edycji Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie proszę o dokonanie przelewu kwoty nagrody*:

……
na mój rachunek bankowy prowadzony przez:

……
(nazwa banku)

nr: …..……

……..……
(data i podpis pełnoletniego Laureata Akademii lub rodzica – przedstawiciela ustawowego/opiekuna niepełnoletniego Laureata Akademii)

** w przypadku osoby niepełnoletniej wypełnia przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego lub jego opiekun prawny*

[1] Dalej „**Akademia**".