

# TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ NA KWALIFIKACYJNYM KURSIE ZAWODOWYM EKA.01

semestr zimowy roku szkolnego 2026/2027

Obsługa klienta w jednostkach administracji

Wszystkie zajęcia odbywają się w sali 23

| Lekcja | Godziny dzwonek | wtorek                                                                 | środa                                                                  | czwartek                                                               | sobota - wg harmonogramu (2 razy w miesiącu)                           |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ..... - 8.45    | <b>8.30-9.35</b><br>Zajęcia z psychologiem<br><b>Monika Czerwińska</b> | <b>8.30-9.35</b><br>Zajęcia z psychologiem<br><b>Monika Czerwińska</b> | <b>8.30-9.35</b><br>Zajęcia z psychologiem<br><b>Monika Czerwińska</b> | <b>8.30-9.35</b><br>Zajęcia z psychologiem<br><b>Monika Czerwińska</b> |
| 2      | 8.50 - 9.35     |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |
| 3      | 9.40 - 10.25    | Podstawy prawa administracyjnego<br><b>Kamil Szablowski</b>            | Prace administracyjne<br><b>Iwona Małkowska</b>                        | Podstawy prawa administracyjnego<br><b>Kamil Szablowski</b>            | Podstawy prawa pracy<br><b>Marzena Mysiakowska</b>                     |
| 4      | 10.30 - 11.15   | Podstawy prawa administracyjnego<br><b>Kamil Szablowski</b>            | Prace administracyjne<br><b>Iwona Małkowska</b>                        | Podstawy prawa finansowego<br><b>Kamil Szablowski</b>                  | Podstawy prawa pracy<br><b>Marzena Mysiakowska</b>                     |
| 5      | 11.35 - 12.20   | <b>11.15-12.25</b><br>Zajęcia z pedagogiem<br><b>Ewa Baś</b>           | <b>11.15-12.25</b><br>Zajęcia z pedagogiem<br><b>Anna Łygan</b>        | <b>11.15-12.25</b><br>Zajęcia z pedagogiem<br><b>Ewa Baś</b>           | <b>11.15-12.25</b><br>Zajęcia z pedagogiem<br><b>Anna Łygan</b>        |
| 6      | 12.25 - 13.10   | Sprawozdawczość finansowa<br><b>Anna Miller</b>                        | Sprawozdawczość finansowa<br><b>Anna Miller</b>                        | Język angielski zawodowy<br><b>Joanna Sztorc</b>                       | Podstawy prawa pracy<br><b>Marzena Mysiakowska</b>                     |
| 7      | 13.15 - 14.00   | Dokumentacja w jednostce administracyjnej<br><b>Anna Miller</b>        | Funkcjonowanie biura<br><b>Iwona Małkowska</b>                         | Podstawy prawa cywilnego<br><b>Kamil Szablowski</b>                    | Podstawy prawa pracy<br><b>Marzena Mysiakowska</b>                     |
| 8      | 14.05 - 14.50   | Podstawy prawa cywilnego<br><b>Kamil Szablowski</b>                    | Funkcjonowanie biura<br><b>Iwona Małkowska</b>                         | Podstawy prawa cywilnego<br><b>Kamil Szablowski</b>                    |                                                                        |

## wykaz pracujących sobót dla kursu EKA.01:

| miesiąc     | daty         |
|-------------|--------------|
| wrzesień    | 12.09; 26.09 |
| październik | 10.10; 24.10 |
| listopad    | 07.11; 21.11 |

| miesiąc  | daty         |
|----------|--------------|
| grudzień | 05.12; 12.12 |
| styczeń  | 09.01; 23.01 |