



REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NR 1

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji, dokumentowania, nadzorowania i zaliczania praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie, zwanym dalej „Centrum”, realizowanej przez:
 - 1) słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 3, zwanych dalej „słuchaczami”;
 - 2) uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zwanych dalej „uczestnikami KKZ”.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie mającym zastosowanie;
 - 3) przepisami wykonawczymi dotyczącymi praktycznej nauki zawodu;
 - 4) podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
 - 5) programem nauczania danego zawodu albo programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
 - 6) Statutem Szkoły Policealnej Nr 3 – w odniesieniu do słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 3;
 - 7) niniejszym Regulaminem.

3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formach określonych w przepisach prawa oraz właściwym programie nauczania, w szczególności jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
4. Zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji personalnych i społecznych nabywanych podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa właściwy program nauczania.
5. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla zawodów, w których Centrum prowadzi kształcenie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego oraz programami nauczania przyjętymi do realizacji w Centrum.
6. W odniesieniu do słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 3 niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem postanowień Statutu Szkoły Policealnej Nr 3 w zakresie praktycznej nauki zawodu.

§ 2

CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktyczna nauka zawodu ma na celu w szczególności:
 - 1) opanowanie i doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - 2) zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce;
 - 3) osiągnięcie efektów kształcenia określonych w programie nauczania;
 - 4) poznanie rzeczywistych warunków wykonywania pracy zawodowej;
 - 5) poznanie organizacji pracy i zasad funkcjonowania zakładu pracy lub innego podmiotu przyjmującego;
 - 6) przygotowanie do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych;
 - 7) rozwijanie odpowiedzialności zawodowej i umiejętności pracy zespołowej;
 - 8) kształtowanie właściwych postaw zawodowych i zasad etyki zawodowej;
 - 9) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 10) przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania przez słuchaczy lub uczestników KKZ umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 3

MIEJSCE I FORMY REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana:
 - 1) w pracowniach szkolnych;
 - 2) u pracodawców;
 - 3) w placówkach kształcenia ustawicznego;
 - 4) w innych podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy, właściwe dla danego zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu organizowana poza Centrum odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Centrum z podmiotem przyjmującym słuchaczy lub uczestników KKZ.
3. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana indywidualnie lub w grupach.
4. Liczbę słuchaczy lub uczestników KKZ w grupie ustala Dyrektor Centrum, uwzględniając w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji programu nauczania;
 - 2) specyfikę zawodu;
 - 3) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) warunki lokalowe i techniczne;
 - 5) możliwości organizacyjne podmiotu przyjmującego.
5. Wymiar, zakres oraz miejsce realizacji praktycznej nauki zawodu dla poszczególnych zawodów określają właściwe programy nauczania.
6. Praktyczna nauka zawodu organizowana poza Centrum odbywa się w warunkach umożliwiających realizację programu nauczania oraz osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia.

§ 4

UMOWA Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM

1. Umowę o organizację praktycznej nauki zawodu z podmiotem przyjmującym zawiera Dyrektor Centrum.
2. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Umowa określa w szczególności:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego oraz miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 2) nazwę i adres Centrum;
 - 3) zawód, w którym prowadzona jest praktyczna nauka zawodu;
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - 5) prawa i obowiązki stron;
 - 6) inne ustalenia związane z jej realizacją.
4. Do umowy dołącza się program nauczania danego zawodu albo odpowiednią jego część, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji praktycznej nauki zawodu.
 5. Podmiot przyjmujący zapewnia warunki umożliwiające realizację programu praktycznej nauki zawodu.
 6. Praktyczna nauka zawodu odbywa się pod kierunkiem osób wyznaczonych przez podmiot przyjmujący słuchacza lub uczestnika KKZ, posiadających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu realizowanej praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

WYBÓR MIEJSCA I TERMIN REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Słuchacz Szkoły Policealnej lub uczestnik KKZ może wskazać podmiot, w którym planuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
2. Podmiot wskazany przez słuchacza lub uczestnika KKZ wymaga wcześniejszej akceptacji Centrum.
3. W przypadku braku możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu w podmiocie wskazanym przez słuchacza lub uczestnika KKZ Centrum podejmuje działania zmierzające do wskazania innego miejsca jej realizacji.
4. Termin realizacji praktycznej nauki zawodu określa się z uwzględnieniem:
 - 1) programu nauczania;
 - 2) organizacji pracy Centrum;
 - 3) możliwości podmiotu przyjmującego;
 - 4) organizacji pracy słuchacza lub uczestnika KKZ.

5. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w terminach określonych w organizacji kształcenia oraz w sposób umożliwiający jej realizację w wymiarze i zakresie określonym w programie nauczania przed zakończeniem kształcenia.

§ 6

PRZYGOTOWANIE DO PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu słuchacz lub uczestnik KKZ otrzymuje informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i terminu jej odbywania;
 - 2) programu i zakresu realizowanych zadań;
 - 3) wymaganej dokumentacji;
 - 4) zasad zaliczenia;
 - 5) obowiązków związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 6) zasad postępowania w przypadku nieobecności lub innych problemów związanych z realizacją praktycznej nauki zawodu.
2. Jeżeli charakter praktycznej nauki zawodu tego wymaga, słuchacz lub uczestnik KKZ jest zobowiązany do posiadania aktualnych badań, zaświadczeń lub innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu słuchacz lub uczestnik KKZ odbywa wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w miejscu jej odbywania.

§ 7

OBOWIĄZKI CENTRUM

Centrum:

- 1) organizuje praktyczną naukę zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zawiera umowy z podmiotami przyjmującymi słuchaczy lub uczestników KKZ;
- 3) wyznacza opiekuna praktycznej nauki zawodu w Centrum - osobę odpowiedzialną za organizację i nadzór nad praktyczną nauką zawodu;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu;
- 5) współpracuje z podmiotami przyjmującymi słuchaczy i uczestników KKZ;

- 6) udziela pomocy w przypadku problemów związanych z realizacją praktycznej nauki zawodu;
- 7) może kontrolować przebieg praktycznej nauki zawodu w miejscu jej odbywania, na zasadach wynikających z przepisów prawa i zawartej umowy;
- 8) realizuje obowiązki dotyczące ubezpieczenia słuchaczy i uczestników KKZ w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA ORAZ UCZESTNIKA KKZ

1. Słuchacz i uczestnik KKZ ma prawo do:
 - 1) realizacji programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków jej odbywania;
 - 3) opieki nauczyciela, instruktora lub opiekuna praktyki;
 - 4) uzyskania informacji o wymaganiach dotyczących realizacji i zaliczenia praktycznej nauki zawodu;
 - 5) zgłaszania Centrum problemów związanych z jej przebiegiem;
 - 6) zgłaszania przypadków naruszenia swoich praw, dyskryminacji, mobbingu lub zagrożenia bezpieczeństwa.
2. Słuchacz lub uczestnik KKZ jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) przestrzegania regulaminów i zasad organizacji pracy obowiązujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 4) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 5) wykonywania zadań powierzonych przez nauczyciela, instruktora lub opiekuna praktyki;
 - 6) dbania o powierzone mienie, sprzęt, urządzenia i materiały;
 - 7) przestrzegania zasad kultury osobistej i właściwego zachowania;
 - 8) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnicy prawnie chronionej;

- 9) stosowania odzieży roboczej lub środków ochrony indywidualnej, jeżeli wynika to z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub specyfiki stanowiska pracy;
- 10) prowadzenia wymaganej dokumentacji;
- 11) niezwłocznego informowania Centrum o problemach uniemożliwiających lub utrudniających realizację praktycznej nauki zawodu.

§ 9

NIEOBECNOŚCI PODCZAS PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Nieobecność na praktycznej nauce zawodu wymaga usprawiedliwienia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Centrum oraz w miejscu jej odbywania.
2. Słuchacz lub uczestnik KKZ jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Centrum oraz podmiot przyjmujący o przyczynie nieobecności.
3. Nieobecność powodująca niezrealizowanie wymaganej liczby godzin lub programu praktycznej nauki zawodu wymaga uzupełnienia.
4. Termin i sposób uzupełnienia ustala się z uwzględnieniem programu nauczania, organizacji pracy Centrum oraz możliwości podmiotu przyjmującego.
5. W przypadku słuchacza Szkoły Policealnej Nr 3 stosuje się ponadto zasady dotyczące klasyfikowania określone w Statucie Szkoły Policealnej Nr 3.

§ 10

DOKUMENTACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Słuchacz lub uczestnik KKZ prowadzi i składa dokumentację praktycznej nauki zawodu zgodnie z wymaganiami programu nauczania oraz zasadami określonymi przez Centrum.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 - 1) umowę o organizację praktycznej nauki zawodu;
 - 2) program praktyki lub zakres realizowanych zadań;
 - 3) dziennik praktyki lub inną dokumentację potwierdzającą realizację programu, jeżeli jest wymagana;
 - 4) ocenę wystawioną przez opiekuna praktyki;
 - 5) opinię dotyczącą przebiegu praktyki;
 - 6) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub przez Centrum.

3. Podmiot przyjmujący przekazuje Centrum dokumentację potwierdzającą realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz ocenę lub opinię, jeżeli jest ona wymagana.
4. Słuchacz lub uczestnik KKZ jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji w terminie ustalonym przez Dyrektora Centrum.
5. Dokumentacja podlega weryfikacji przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Centrum.
6. W przypadku braków formalnych Centrum może wezwać słuchacza lub uczestnika KKZ do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Dokumentacja powinna umożliwiać potwierdzenie w szczególności:
 - 1) miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 2) terminu jej realizacji;
 - 3) liczby zrealizowanych godzin;
 - 4) realizacji programu;
 - 5) uzyskanej oceny lub informacji o zaliczeniu, wraz z opinią.

§ 11

OCENA I ZALICZENIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Warunkiem zaliczenia praktycznej nauki zawodu jest, odpowiednio:
 - 1) zrealizowanie wymaganego wymiaru godzin;
 - 2) realizacja programu nauczania;
 - 3) osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia;
 - 4) przedłożenie wymaganej dokumentacji;
 - 5) uzyskanie wymaganej oceny wraz z opinią.
2. W Szkole Policealnej praktyka zawodowa podlega ocenianiu i klasyfikowaniu zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Przy ustalaniu oceny z praktyki zawodowej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) stopień opanowania umiejętności określonych w programie praktyki zawodowej;
 - 2) poprawność i jakość wykonywania powierzonych zadań;
 - 3) umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce;
 - 4) samodzielność w wykonywaniu zadań;

- 5) organizację stanowiska pracy;
 - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) przestrzeganie zasad organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki;
 - 8) umiejętność współpracy z innymi osobami;
 - 9) zaangażowanie i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - 10) dbałość o powierzone mienie i sprzęt.
4. Podmiot przyjmujący dokonuje oceny realizacji programu praktyki oraz przekazuje Centrum dokumentację potwierdzającą jej odbycie i uzyskaną ocenę.
 5. W Szkole Policealnej ocena z praktycznej nauki zawodu jest ustalana na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz w Statucie Szkoły Policealnej Nr 3.
 6. W przypadku KKZ sposób zaliczenia praktycznej nauki zawodu określa program nauczania kursu oraz dokumentacja organizacyjna kursu.

§ 12

ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU ODBYCIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Dyrektor Centrum może zwolnić słuchacza lub uczestnika KKZ z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dokumenty stanowiące podstawę zwolnienia składa się w Centrum w terminie umożliwiającym dokonanie rozstrzygnięcia przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem terminów wynikających z odrębnych przepisów.
3. Dyrektor Centrum dokonuje oceny przedstawionych dokumentów i podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia w zakresie i na zasadach określonych w przepisach.
4. Słuchacz lub uczestnik KKZ, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, realizuje pozostałą część na zasadach określonych przez Dyrektora Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Informację o zwolnieniu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Centrum sprawuje nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu oraz współpracuje z podmiotem przyjmującym.
2. Nadzór może obejmować w szczególności:
 - 1) kontakt z opiekunem praktyki;
 - 2) analizę dokumentacji;
 - 3) uzyskiwanie informacji o przebiegu praktyki;
 - 4) sprawdzanie realizacji programu;
 - 5) ocenę warunków realizacji praktycznej nauki zawodu;
 - 6) kontrolę miejsca odbywania praktyki.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez Dyrektora Centrum lub osobę przez niego upoważnioną.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Centrum podejmuje działania zmierzające do ich usunięcia.
5. Jeżeli nieprawidłowości uniemożliwiają prawidłową realizację programu, Centrum może podjąć działania zmierzające do zmiany miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

SYTUACJE SZCZEGÓLNE

1. Słuchacz lub uczestnik KKZ jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Centrum:
 - 1) wypadek lub zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 2) brak możliwości wykonywania powierzonych zadań;
 - 3) brak możliwości realizacji programu;
 - 4) nieprawidłowości dotyczące warunków odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 5) naruszenie swoich praw;
 - 6) inne okoliczności mogące mieć wpływ na prawidłową realizację praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku wypadku podczas praktycznej nauki zawodu stosuje się przepisy dotyczące postępowania powypadkowego oraz zasady obowiązujące w miejscu jej odbywania.

3. W przypadku konfliktu pomiędzy słuchaczem lub uczestnikiem KKZ a podmiotem przyjmującym Centrum podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku konieczności przerwania praktycznej nauki zawodu Centrum ustala sposób realizacji jej pozostałej części zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe słuchaczy i uczestników KKZ przetwarzane w związku z organizacją i realizacją praktycznej nauki zawodu podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podmiot przyjmujący przetwarza dane osobowe praktykanta w zakresie niezbędnym do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Słuchacz i uczestnik KKZ jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, tajemnicy prawnie chronionej oraz zasad poufności obowiązujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach dotyczących słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 3, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Statut Szkoły Policealnej Nr 3.
2. W sprawach dotyczących uczestników KKZ, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz dokumentację organizacyjną właściwego kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
3. Zmiany Regulaminu wprowadza Dyrektor Centrum w formie właściwej dla jego ustanowienia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.