

Nazwa arkusza: Aneks 1 do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2022/2023

Kod obliczeń: dvU2UNvN-q3ma

### Szkolny plan nauczania

(Semestralny rozkład zajęć)

Szkolny plan nauczania: 1 (sem. 1 i 2) S - Kopia Kopia Kopia Kopia Kopia szkolny plan nauczania szkoła policealna administracja 2017, ramówka ministerialna: RPN dla Szkoły Policealnej dla Dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej

Przedmiot	Licz. godz. minist.	Sem. 1 (19)					Sem. 2 (19)					Sem. 3 (19)					Sem. 4 (19)					Razem				
	cal.	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne																										
Kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne	680(680)																									
Język angielski zawodowy w administracji		13					13					14					14					54				
Wykonywanie pracy biurowej		40					40					45					45					170				
Postępowanie w administracji		41					41					44					44					170				
Podstawy statystyki		9					9					9					9					36				
Podstawy prawa pracy		11					11					12					12					46				
Podstawy prawa cywilnego		12					12					12					12					48				
Podstawy prawa administracyjnego		21					21					21					21					84				
Finanse publiczne		9					9					9					9					36				
Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej		9					9					9					9					36				
Podstawy przedsiębiorczości	20(20)	10					10															20				
Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne																										
Razem		175					175					175					175									

## Szkolny plan nauczania (Semestralny rozkład zajęć)

Szkolny plan nauczania: 2 (sem. 3 i 4) S - Kopia Kopia Kopia Kopia szkolny plan nauczania szkoła policealna administracja 2017, ramówka ministerialna: RPN dla Szkoły Policealnej dla Dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej

Przedmiot	Licz. godz. minist. cal.	Sem. 1 (19)					Sem. 2 (19)					Sem. 3 (19)					Sem. 4 (19)					Razem				
		P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U	P	R	D	G	U
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne																										
Kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne	680(680)																									
Język angielski zawodowy w administracji		13					13					14					14					54				
Wykonywanie pracy biurowej		40					40					45					45					170				
Postępowanie w administracji		41					41					44					44					170				
Podstawy statystyki		9					9					9					9					36				
Podstawy prawa pracy		11					11					12					12					46				
Podstawy prawa cywilnego		12					12					12					12					48				
Podstawy prawa administracyjnego		21					21					21					21					84				
Finanse publiczne		9					9					9					9					36				
Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej		9					9					9					9					36				
Podstawy przedsiębiorczości	20(20)	10					10															20				
Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne																										
<b>Razem</b>		<b>175</b>					<b>175</b>					<b>175</b>					<b>175</b>									

Sporządził: .....

Sprawdził: .....

Zatwierdził: .....