

DANE PERSONALNE KANDYDATA (wypełnić drukowanymi literami)

1. Nazwisko i imię

2. Data urodzenia

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 tel. e-mail

4. Imiona i nazwiska rodziców niepełnoletniego kandydata

Adres zamieszkania: ul. kod pocztowy -

miescowość..... dzielnica woj.

tel. do rodziców lub opiekuna prawnego: e-mail

5. Imiona rodziców pełnoletniego kandydata

Adres zamieszkania kandydata : ul..... kod pocztowy -

miescowość..... dzielnica woj.

Warszawa, dnia

**Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1
ul. Noakowskiego 6, 00 – 666 Warszawa**

W N I O S E K

Proszę o przyjęcie mnie do LO (3-letnie) do klasy..... na semestr.....

system stacjonarny

godz. i dni zajęć : wt-śr-czw 8.00 - 15.00

język obcy : j. angielski

sem. I rozszerzenia: j.pol.-hist.

j.ang.- biol.

sem. II rozszerzenia:j.pol.-hist.

j.pol. - biol.

j.pol.-geogr.

j.ang.- biol.

sem. III rozszerzenia: j.pol.-hist.

j.ang.- biol.

sem. IV rozszerzenia: j.pol.-hist.

j.pol. - biol.

j.ang.- biol.

j.pol. -geogr.

sem. V rozszerzenia: j.pol.- hist.

j.ang.- biol.

sem. VI rozszerzenia:j.pol.-hist.

j.pol. - biol.

j.ang.- biol.

system zaoczny

godz. i dni zajęć : sb/ndz 8.00 - 16.25

język obcy : j.angielski

sem. I rozszerzenia: j.ang.- biol.

sem. II rozszerzenia: j.ang.- hist.

j.ang.-geogr.

sem. III rozszerzenia: j.ang.-geogr.

sem. IV rozszerzenia: j.ang.-hist.

j.ang.- biol.

sem. V rozszerzenia: j.ang.- biol.

sem. VI rozszerzenia: j.ang.- biol.

j.ang.- geogr.

lub

godz. i dni zajęć: wt/czw 15.10-20.40

język obcy : j.angielski

sem. II rozszerzenie: j.ang.-hist.

sem. IV rozszerzenie: j.ang.-geogr.

sem. VI rozszerzenie: j.ang.-hist.

Wiarygodność danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem

Do podania załączam / w teczce wiązanej / :

1. Świadectwo szkolne w oryginale (gimnazjalne i otrzymane świadectwa ze szkoły średniej).
2. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (ksero) - oryginał do wglądu.
3. Fotografie (2 sztuki) – nie mogą być z automatu.
4. Koperty (3 sztuki) ze znaczkami- dwa znaczki na list zwykły i jeden na list polecony.
5. Inne dokumenty (np. ksero skróconego odpisu aktu urodzenia – dotyczy osób niepełnoletnich, ksero aktu małżeństwa).

Informujemy, że budynek szkolny nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Warszawa, dnia

.....
/ podpis kandydata /

.....
**podpis rodziców,
opiekunów prawnych***

.....
data przyjęcia dokumentów

.....
podpis osoby przyjmującej

* dotyczy kandydatów niepełnoletnich

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 z siedzibą przy ul. S. Noakowskiego 6 w Warszawie (kod pocztowy: 00-666), tel.: (22) 825 69 15, adres e-mail: sekretariat@cku1.edu.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranej przez Panią/Pana szkoły w Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 na podstawie obowiązków wynikających z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - b) realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenia MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) przeprowadzenia procesu oceny postępów słuchacza i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - e) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - f) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - g) promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej słuchaczy oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);
 - b) dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: iod@cku1.edu.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.

zapożnałam/zapożnałem się

.....
(podpis słuchacza)