

Podstawy prawa pracy

Szkoła policealna Zawód technik administracji symbol 3343306

-Obsługa klienta w jednostkach administracji(A68)

Semestr III

Lp	Zagadnienia
1	Obowiązki pracownika i odpowiedzialność pracownika -obowiązki pracownika -Odpowiedzialność pracownika i jej rodzaje. -odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarnej pracownika -odpowiedzialności materialnej pracownika -przesłanki odpowiedzialności materialnej -obowiązki pracownika wynikające z kodeksu pracy, pragmatyk służbowych, umowy o pracę, aktu mianowania, aktu powołania -obowiązków zachowania tajemnicy służbowej i skutki prawne jej naruszenia
2	Czas pracy -Wymiar czasu pracy -Norma skrócona -Równoważenie czasu pracy -System przerywanego czasu pracy -Praca w porze nocnej -Praca w niedziele i święta
3	Urlopy pracownicze -Urlopy wypoczynkowe -Urlopy bezpłatne -Urlopy okolicznościowe
4	Wynagrodzenie za pracę - wynagrodzenie za pracę -minimalne wynagrodzenie -zasady wypłaty wynagrodzenia rozdzielić systemy wynagrodzeń -sytuacje w których pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia pomimo niewykonywania pracy -określa sankcje za naruszenie zasad dotyczących obowiązku wypłacania wynagrodzenia
5	Prawna ochrona wynagrodzenia za pracę -ograniczenia dopuszczalności tzw. potrąceń z wynagrodzenia za pracę -wysokość potrąceń w oparciu o kp
6	Odpowiedzialność stron stosunku pracy -przesłanki odpowiedzialności pracodawcy

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-odpowiedzialność pracownika z tytułu naruszenia obowiązków pracowniczych-przesłanki odpowiedzialności pracownika-odpowiedzialność porządkową-odpowiedzialność materialną |
|--|--|