



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE w Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Warszawie

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 sierpnia 2010 (Dz. U. Nr 156 poz. 1046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przedmiotowe ocenianie jest integralną częścią wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 2

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy; wdrażanie do systematyczności,
 - d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej; wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny,
 - e) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach słuchacza,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 polega na:

- a) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania,
- b) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych słuchaczy.

3. Wychowawca (opiekun semestru) zobowiązany jest do zaznajomienia słuchaczy z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

§ 3

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych (stacjonarnej i zaocznej) są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania..

2. W CKU Nr 1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny z egzaminów semestralnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.

3. W CKU Nr 1 słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 4

1. Skala i ogólne kryteria ocen.

- 1) Oceny bieżące i semestralne wyrażane są w stopniach według skali;
 - celujący (6)
 - bardzo dobry (5)
 - dobry (4)
 - dostateczny (3)
 - dopuszczający (2)
 - niedostateczny (1)

W pełnym brzmieniu wyrażane są wyniki klasyfikacji semestralnej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa ukończenia szkoły).

Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie plusów (+) lub minusów (-)

- 2) Każda ocena powinna uwzględniać:
 - a) stopień osiągnięcia przez słuchacza wymagań edukacyjnych,
 - b) systematyczność pracy słuchacza,
 - c) możliwości psychofizyczne słuchacza.

2. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje słuchacz, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zakresu programu nauczania,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje słuchacz, który;

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje słuchacz, który;

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje słuchacz, który;

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w Podstawach Programowych,
- b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
- c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje słuchacz, który;

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie umożliwiają dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje słuchacz, który;

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 5

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w klasach zaocznych.

2. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

3. Obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący (6)
- bardzo dobry (5)
- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

4. Oceny ustala się po każdym semestrze. Stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności powinna być dokonywana w oparciu o szczegółowe kryteria sporządzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

5. Prace kontrolne składają słuchacze zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego semestru. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić je w terminie dwóch tygodni, zrecenzować i udostępnić słuchaczom.

6. Prace kontrolne przechowywane są w szkole przez dwa lata.

7. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w **wymiarze co najmniej 50% czasu** przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

8. W szkołach dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

9. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów

zawodowych (wyboru przedmiotów dokonuje Rada Pedagogiczna– decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze).

10. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. (wyboru przedmiotów dokonuje Rada Pedagogiczna – decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze).

11. Prace semestralne przechowuje się w szkole przez dwa lata.

12. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

13. Zwolnienie, o którym mowa powyżej jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem oceny bardzo dobrej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 6

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w klasach stacjonarnych.

1) Formami sprawdzającymi osiągnięcia edukacyjne są:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace klasowe,
- c) prace domowe,
- d) testy, kartkówki, prace długoterminowe,
- e) aktywność na zajęciach,
- f) inne formy aktywności słuchacza związane z materiałem programowym, wykraczające poza zakres podstawowy,
- g) praca kontrolna (dotyczy słuchaczy, którzy otrzymali ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- h) egzamin semestralny.

2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.

3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.

4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, omówione na lekcji i udostępnione słuchaczowi do wglądu.

5. Prace klasowe są obowiązkowe.

6. Słuchacz ma prawo poprawić pracę klasową w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Poprawę pisze tylko raz. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli słuchacz uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej. Zawsze wyższa ocena jest brana pod uwagę.

7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

8. Kartkówki (15 – 20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednotygodniowym. Kartkówki słuchacz nie musi poprawiać.

9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.

10. Ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach stacjonarnych powinna być wystawiana z minimum:

- a) 2 ocen częściowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo,
- b) 3 ocen częściowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo,
- c) 4 ocen częściowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo,
- d) 5 ocen częściowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.

W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

11. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

12. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, **w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia**, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

13. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, **pracę kontrolną**.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 7

1. Sposoby i terminy informowania słuchaczy o postępach w nauce w oddziałach stacjonarnych.

- 1) Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
- 2) Oceny są jawne, na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
- 3) Każdy słuchacz powinien być poinformowany o dopuszczeniu do egzaminu.
- 4) O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy poinformować słuchacza na miesiąc przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku.
- 5) W oddziałach, w których uczą się słuchacze szkół muzycznych, sportowe (słuchacze, którzy nie ukończyli 18 lat) o sprawach dotyczących postępów w nauce i frekwencji będą informowani rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 8

1. Egzamin poprawkowy.

- 1) Słuchacz CKU Nr 1 może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadzane są po każdym semestrze.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 4) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca 31 sierpnia i nie później niż do końca lutego.
- 5) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas egzaminu poprawkowego: część pisemna – dwie godziny lekcyjne, część ustna – 15 minut.

6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwisko nauczyciela egzaminującego, nazwisko ucznia, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i informację o odpowiedziach ustnych.

7) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 9

Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 10

Słuchacz może powtarzać semestr **jeden raz** w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 11

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.

1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności (dalej zwanym sprawdzianem) jest wyznaczony przez Dyrektora Centrum po spełnieniu dwóch warunków:

1) słuchacz zgłasza pisemnie zastrzeżenia co do trybu ustalenia (jednej, wielu, wszystkich):

- a) oceny klasyfikacyjnej semestralnej,
- b) oceny z egzaminu semestralnego,
- c) oceny z egzaminu semestralnego wyznaczonego w terminie dodatkowym,
- d) Oceny z egzaminu klasyfikacyjnego,
- e) oceny z egzaminu poprawkowego,

2) stwierdzeniu przez Dyrektora Centrum zasadności zastrzeżeń słuchacza co do trybu ustalanie ocen wymienionych w punkcie 1).

2. Zgłoszenie zastrzeżeń, przez słuchacza, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych w semestrze skutkuje zawieszeniem decyzji rady pedagogicznej co do promowania, nie promowania, ukończenia szkoły przez słuchacza.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności słuchacza ze wszystkich zajęć przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Po stwierdzeniu zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ustępie 1, Dyrektor Centrum powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Centrum albo inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor Centrum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona ocena przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Ustalona ocena przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

9. Do protokołu, o którym mowa w ustępie 11 dołącza się:

- 1) pisemne prace słuchacza,
- 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do innego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 12

1. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Egzaminy klasyfikacyjne w szkole dla dorosłych dotyczą jedynie słuchaczy przyjmowanych do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
- 3) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej ze wszystkich przedmiotów .
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z elementów informatyki, informatyki, technologii informacyjne i ze wszystkich przedmiotów zawodowych, dla których w programach nauczania zawodu przewiduje się prowadzenie zajęć w formie praktycznej, egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć dydaktycznych.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli,

- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 7) Do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
 - 8) Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 9) Ustalona ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z wyjątkiem zastrzeżeń ogłoszonych przez słuchacza do dyrektora szkoły, jeżeli uzna że semestralna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

§ 13

1. W Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchaczowi CKU Nr 1 powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki (lub zdania egzaminu eksternistycznego z określonego programu) zalicza się zajęcia edukacyjne, z których poprzednio uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku, o którym mowa wyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia”. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu zgodnej z wynikiem uzyskanym przez słuchacza poprzednio.
4. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację ustaleń zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu w CKU są:
 - a) Dyrektor Centrum,
 - b) Rada Pedagogiczna współpracująca z Radą Słuchaczy.