

**PRZEDMIOTOWE
ZASADY OCENIANIA
Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**



*stosowane również w czasie obowiązywania w szkole nauki zdalnej
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19*

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE STACJONARNEJ

1. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE STACJONARNEJ

- 1.1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
- 1.2. W szkole stacjonarnej dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki, **zarówno tradycyjnej, jak i zdalnej**, otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (semestralne, końcowe).
- 1.3. Ocenianie bieżące dokonywane jest w trakcie semestru i ma na celu dostarczanie informacji o bieżących postępach słuchacza w nauce - w związku z realizacją szkolnego planu nauczania w semestrze z danych zajęć edukacyjnych. Oceny bieżące mają charakter ocen cząstkowych i stanowią podstawę dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego.
- 1.4. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza (**zarówno w czasie nauki zdalnej, jak i tradycyjnej**) na bieżąco w ciągu semestru są:

1.4.1. praca klasowa, sprawdzian wiadomości

1.4.2. kartkówka

1.4.3. odpowiedź ustna

1.4.4. aktywność na lekcji

1.4.5. praca domowa

1.4.6. prace oddawane zdalnie przez słuchacza

1.4.7. inne formy aktywności słuchacza związane z materiałem programowym wykraczające poza zakres podstawowy

1.5. Do egzaminu semestralnego (także w okresie nauczania zdalnego) zostaje dopuszczony słuchacz, który uczestniczył w poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

1.6. Dla słuchaczy, którzy nie mogą uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, organizuje się zajęcia dydaktyczne w placówce. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych terminach z nauczycielem danego przedmiotu.

W zajęciach bezwzględnie nie mogą uczestniczyć osoby:

- aktualnie przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji z powodu podejrzenia SARS CoV-2,
- zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji,
- wracające z obszarów, na których występują zachorowania na COVID – 19,
- posiadające objawy charakterystyczne dla COVID-19 (kaszel, katar, duszności, bóle mięśniowe, nagła utrata smaku/węchu).

1.7. Obecności na zajęciach zdalnych i stacjonarnych odnotowuje nauczyciel wpisem do dziennika elektronicznego. Obecności słuchaczy w okresie nauczania zdalnego wpisywane są do dziennika elektronicznego na podstawie uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

- 1.8. Słuchacz, w przypadku którego, średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie semestru, jest niższa niż 1,9, może zostać dopuszczony do egzaminu semestralnego po zaliczeniu pracy kontrolnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest wówczas uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz spełnienie wymogu 50% frekwencji na zajęciach.
- 1.9. Prace klasowe / sprawdziany wiadomości muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (również w okresie nauki zdalnej).
- 1.10. Prace klasowe / sprawdziany muszą być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, omówione na lekcji i udostępnione słuchaczowi do wglądu.
- 1.11. Słuchacz ma prawo poprawić pracę klasową / sprawdzian w terminie dwóch tygodni. Poprawę pracy słuchacz pisze tylko raz. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika w miejsce poprzedniego. Jeśli słuchacz uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniana przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen mającej wpływ na dopuszczenie do egzaminu.
- 1.12. Oceny z prac klasowych/sprawdzianów wiadomości wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
- 1.13. Kartkówki (10 – 20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane.
- 1.14. Ocenianie bieżące powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
- 1.15. Ocenianie semestralne dokonywane jest na podstawie wyników egzaminu semestralnego (również w formie zdalnej) - po dopełnieniu przez słuchacza warunków dopuszczenia go do tego egzaminu i ma na celu ustalenie oceny klasyfikacyjnej słuchacza z danych zajęć edukacyjnych.
- 1.16. W przypadku uzyskania z egzaminu semestralnego z podstaw przedsiębiorczości oceny niedostatecznej, słuchacz może przystąpić do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy ze wszystkich obowiązkowych egzaminów semestralnych w danym semestrze uzyskał co najwyżej dwie oceny niedostateczne.
- 1.17. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 1.18. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dotatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września i nie później niż do końca marca.

- 1.19. Nieprzystąpienie do egzaminu **w formie zdalnej** lub w placówce skutkuje nieklasyfikowaniem.

2. KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZY

- 2.1. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany wiadomości, kartkówki) – w okresie nauczania tradycyjnego kryteria oceny są zależne od procentu zdobytych punktów w stosunku do punktów możliwych do uzyskania:

0% - 40%	-	niedostateczny
41% - 50%	-	dopuszczający
51% - 65%	-	dostateczny
66% - 80%	-	dobry
81% - 95%	-	bardzo dobry
96% - 100%	-	celujący

- 2.2. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany wiadomości, kartkówki) – w okresie nauczania zdalnego kryteria oceny są zależne od procentu zdobytych punktów w stosunku do punktów możliwych do uzyskania:

0% - 49%	-	niedostateczny
50% - 65%	-	dopuszczający
66% - 79%	-	dostateczny
80% - 90%	-	dobry
91% - 100%	-	bardzo dobry

celujący - tak jak na bardzo dobrą oraz wysoki stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz rozwiązania nietypowe przy realizacji zadań.

- 2.3. W przypadku, gdy prace nie są oceniane wg punktowego kryterium, sprawdzający sporządza pisemne uzasadnienie oceny uwzględniając wymagania określone na poszczególne oceny.

- 2.4. Prace pozostałe, **zarówno w okresie nauczania zdalnego, jak i tradycyjnego** (odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność na lekcji, inne) - oceniane są zgodnie z kryteriami oceniania stanowiącymi załącznik nr 1 do przedmiotowych zasad oceniania z podstaw przedsiębiorczości.

3. SPOSOBY I TERMINY INFORMOWANIA SŁUCHACZY O POSTĘPACH W NAUCE W SZKOLE STACJONARNEJ

- 3.1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
- 3.2. Oceny są jawne, na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 3.3. W przypadku słuchaczy nieletnich o sprawach dotyczących postępów w nauce i frekwencji informowani są również rodzice lub prawni opiekunowie.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE ZAOCZNEJ

1. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE ZAOCZNEJ

- 1.1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie.
- 1.2. Ocena semestralna w klasach zaocznych z podstaw przedsiębiorczości wystawiana jest wyłącznie na podstawie oceny z ustnego egzaminu semestralnego (lub egzaminu w formie zdalnej w przypadku zawieszenia nauki metodą tradycyjną).
- 1.3. Egzaminy semestralne przeprowadza się po zakończeniu realizacji treści programowych przewidzianych w ramach danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych/konsultacji.
- 1.4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza (także w okresie nauczania zdalnego) się słuchacza, który uczestniczył w poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z pracy kontrolnej z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 1.5. Dla słuchaczy, którzy nie mogą uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, organizuje się zajęcia dydaktyczne w placówce. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych terminach z nauczycielem danego przedmiotu.

W zajęciach bezwzględnie nie mogą uczestniczyć osoby:

- aktualnie przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji z powodu podejrzenia SARS CoV-2,
 - zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji,
 - wracające z obszarów, na których występują zachorowania na COVID – 19,
 - posiadające objawy charakterystyczne dla COVID-19 (kaszel, katar, duszności, bóle mięśniowe, nagła utrata smaku/węchu).
- 1.6. Obecności na zajęciach zdalnych i stacjonarnych odnotowuje nauczyciel wpisem do dziennika elektronicznego. Obecności słuchaczy w okresie nauczania zdalnego

wpisywane są do dziennika elektronicznego na podstawie uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

- 1.7. Prace kontrolne słuchacze składają (w okresie nauczania zdalnego – przesyłają drogą elektroniczną na wskazany adres email nauczyciela) w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić je w terminie dwóch tygodni i udostępnić słuchaczom (drogą elektroniczną lub w placówce w najbliższym możliwym terminie).
- 1.8. Wyboru formy pracy kontrolnej dokonuje nauczyciel. Praca kontrolna może mieć charakter: pracy zdalnej przesyłanej przez słuchacza na wskazany przez nauczyciela adres email, sprawdzianu, pracy pisemnej na zadany temat, projektu realizacji prac.
- 1.9. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną. Słuchaczowi przysługuje jeden termin poprawy pracy kontrolnej. Ocena z poprawy pracy kontrolnej jest wpisywana w dzienniku w miejsce pierwszej oceny negatywnej.
- 1.10. Ocena z pracy kontrolnej jest tylko jednym z czynników warunkujących dopuszczenie słuchacza do egzaminu semestralnego i nie jest uwzględniana w ocenie końcowej z egzaminu.
- 1.11. Termin dodatkowy egzaminu dla słuchacza nieobecnego z przyczyny usprawiedliwionej wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 1.12. W przypadku uzyskania z egzaminu semestralnego z podstaw przedsiębiorczości oceny niedostatecznej, słuchacz może przystąpić do egzaminu poprawkowego w sytuacji, gdy ze wszystkich obowiązkowych egzaminów semestralnych w danym semestrze uzyskał co najwyżej dwie oceny niedostateczne.
- 1.13. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 1.14. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września i nie później niż do końca marca.
- 1.15. Nieprzystąpienie do egzaminu w formie zdalnej lub w placówce skutkuje nieklasyfikowaniem.

2. PRZEDMIOT I KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZY Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

2.1. PRZEDMIOT OCENIANIA SŁUCHACZA

- 2.1.1. Wiedza przedmiotowa objęta programem nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe.
- 2.1.2. Umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy.
- 2.1.3. Umiejętność rozwiązywania zadań i problemów.
- 2.1.4. Umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania.
- 2.1.5. Umiejętność komunikowania swoich sądów, rozwiązań.
- 2.1.6. Przygotowanie do samokształcenia.
- 2.1.7. Umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych.

2.2. PRACA KONTROLNA

- 2.2.1. Kryteria oceny prac kontrolnych w okresie nauczania tradycyjnego są zależne od procentu zdobytych punktów w stosunku do punktów możliwych do uzyskania:

0% - 40%	-	niedostateczny
41% - 54,9%	-	dopuszczający
55% - 74,9%	-	dostateczny
75% - 89,9%	-	dobry
90% - 100%	-	bardzo dobry

celujący - tak jak na bardzo dobrą oraz wysoki stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz rozwiązania nietypowe przy realizacji zadań W przypadku, gdy prace kontrolne nie są oceniane wg punktowego kryterium, sprawdzający / egzaminator sporządza pisemne uzasadnienie oceny uwzględniając wymagania określone na poszczególne oceny.

- 2.2.2. Kryteria oceny prac kontrolnych w okresie nauczania zdalnego są zależne od procentu zdobytych punktów w stosunku do punktów możliwych do uzyskania:

0% - 49%	-	niedostateczny
50% - 65%	-	dopuszczający
66% - 79%	-	dostateczny
80% - 90%	-	dobry
91% - 100%	-	bardzo dobry

celujący - tak jak na bardzo dobrą oraz wysoki stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz rozwiązania nietypowe przy realizacji zadań W przypadku, gdy prace kontrolne nie są oceniane wg punktowego kryterium, sprawdzający / egzaminator sporządza pisemne uzasadnienie oceny uwzględniając wymagania określone na poszczególne oceny.

2.3. EGZAMIN USTNY

Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności zawarty jest w programie nauczania podstaw przedsiębiorczości.

Egzamin ustny (**również w formie zdalnej**) oceniany jest zgodnie z kryteriami oceniania stanowiącymi załącznik nr 1 do szczegółowych przedmiotowych zasad oceniania z podstaw przedsiębiorczości.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO SZCZEGÓŁOWYCH PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena celująca

Słuchacz spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedsiębiorczością,
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w zakresie pojęć, kategorii i zjawisk ekonomicznych,
- zadania rozwiązuje w sposób oryginalny, bezbłędny,
- wiąże zagadnienia teoretyczne z rzeczywistością gospodarczą w kraju i za granicą.

Ocena bardzo dobra

Słuchacz opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu,
- rozróżnia podstawowe pojęcia i terminy stosowane w ekonomii,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, wykresów,
- samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne niezależnie od ich stopnia trudności,
- przetwarza dane liczbowe i operacyjne i prezentuje w formie graficznej,
- problemy rozwiązuje w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- wiąże zagadnienia teoretyczne z rzeczywistością gospodarczą,
- posługuje się wyrażeniami fachowymi typowymi dla zawodu,

- udziela wyczerpujących wypowiedzi, szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne.

Ocena dobra:

Śluchacz opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z zakresu realizowanego programu,
- określa podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, przedsiębiorczości, działalności gospodarczej,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera najprostszy sposób rozwiązania,
- potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich aspektów,
- potrafi znaleźć błąd w swoim rozumowaniu,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę,
- sprawnie wykonuje zadane ćwiczenia.

Ocena dostateczna:

Śluchacz opanował wiadomości i umiejętności istotne tzn.:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia i stosuje je do rozwiązywania typowych zadań,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią,
- czasami samodzielnie analizuje zadania o wyższym poziomie trudności,
- najczęściej rozwiązuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
- ma niewielkie trudności z wykonywaniem ćwiczeń praktycznych,
- popełnia błędy rzeczowe w zakresie podstawowych pojęć,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, odtwarza wiadomości bez szerszej wiedzy ekonomicznej.

Ocena dopuszczająca:

Słuchacz opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę. Braki w opanowaniu obowiązkowych treści z podstawy programowej nie uniemożliwiają uzyskania przez słuchacza podstawowych wiadomości w następnej klasie lub semestrze. Słuchacz może mieć trudności z całościowym opanowaniem podstawy programowej, potrafi sobie przyswoić materiał jedynie działami programu w pewnych okresach czasowych tzn.:

- zna podstawowe pojęcia, intuicyjnie rozumie ich treść, podaje przykłady dla tych pojęć,
- analizuje i rozwiązuje nawet łatwiejsze zadania przy pomocy nauczyciela, czasami samodzielnie potrafi rozwiązać zadania proste w sytuacjach typowych,
- zna algorytmy służące do rozwiązywania zadań standardowych,
- zadania rozwiązuje długo, niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- nie stosuje terminologii lub stosuje ją rzadko, bądź niepoprawnie,
- wiedza w zakresie podstawowych pojęć jest niepełna i powierzchowna,
- ma trudności ze zrozumieniem i odtworzeniem ogólnych wiadomości, ćwiczenia praktyczne wykonuje z pomocą nauczyciela.

Ocena niedostateczna

Słuchacz nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki, a ponadto:

- nie rozumie podstawowych pojęć i terminów,
- nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać podstawowych ćwiczeń praktycznych.