

**DANE PERSONALNE KANDYDATA (wypełnić drukowanymi literami)**

1. Nazwisko i imię .....

2. Data urodzenia .....

3. PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 tel. .... e-mail .....

4. Imiona rodziców .....

5. Adres zamieszkania: ul. .... kod pocztowy ..... - .....

miejsowość..... dzielnica ..... woj. ....

Warszawa, dnia .....

**Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1  
ul. Noakowskiego 6  
00 – 666 Warszawa**

**W N I O S E K**

Proszę o przyjęcie mnie do: **Szkoły Policealnej**  
– **dwuletnia: technik administracji**   
**technik informatyk**

klasa.....semestr..... godziny zajęć **8<sup>00</sup> – 16<sup>25</sup>** język obcy: **angielski**

dni zajęć **sb/ndz** na podbudowie **szkoły ponadgimnazjalnej**

**Do podania załączam: /w teczce wiązanej/ :**

1. Świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej w oryginale.
2. Fotografie (2 sztuki) – nie mogą być z automatu.
3. Koperty (3 sztuki) ze znaczkami / dwa znaczki na list zwykły i jeden na list polecony/
4. Inne dokumenty ( np. xero skróconego odpisu aktu małżeństwa, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki i wykonywania zawodu od lekarza medycyny pracy (oryginał)- zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych (DZ.U. poz.1144).

Informujemy, że budynek szkolny nie jest przystosowany dla osób niepełnoprawnych ruchowo.

**Wiarygodność danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Warszawa, dnia.....

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(data przyjęcia dokumentów)

.....  
(podpis osoby przyjmującej)