

WYKAZ PODRĘCZNIKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE POLICEALNEJ NR 3

ZAWÓD: TECHNIK ADMINISTRACJI

NR ZAWODU: 334306

PRZEDMIOT	SEM.	AUTOR	TYTUŁ	WYD.	NR / ROK DOPUSZCZ.
Język angielski w administracji	1-4	Badowska-Kionka Joanna	Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej	WSiP	rok wyd. 2013 brak podręcznika, pozycja pomocnicza
Podstawy prawa cywilnego	1-4	Ablewicz Joanna	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa cywilnego. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji.	WSiP	19/2013
Podstawy prawa pracy	1-4	Boratyński Jacek	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa pracy. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji.	WSiP	18/2013
Podstawy prawa administracyjnego	1-4	Ablewicz Joanna, Kociótek-Pęksa Anna, Pęksa Władysław, Rucińska-Sech Emilia, Wierzbicki Jarosław	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji	WSiP	47/2013
Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	1-4	Jacek Musiałkiewicz	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Ekonomik – JM	42/2014
Podstawy statystyki	1-4	Maksimowicz-Ajchel Alicja	Brak podręcznika, pozycja pomocnicza: Zarys statystyki	WSiP	rok wyd. 2013 brak podręcznika, pozycja pomocnicza
Podstawy finansów publicznych	1-4	Mielczarczyk Zofia	Podstawy finansów publicznych. Kwalifikacja A.68.3. Podręcznik do nauki zawodu technik administracji	WSiP	10/2013
Wykonywanie pracy biurowej	1-4	Łatka Urszula	Brak podręcznika, pozycja pomocnicza: Organizacja i technika pracy biurowej	WSiP	rok wyd. 2013 brak podręcznika, pozycja pomocnicza
Postępowanie w administracji	1-4	Ablewicz Joanna, Kociótek-Pęksa Anna, Pęksa Władysław, Rucińska-Sech Emilia, Wierzbicki Jarosław	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego. Podręcznik do nauki zawodu Technik administracji	WSiP	47/2013
Podstawy przedsiębiorczości	1-2	Krzyszczuk P.	Podstawy przedsiębiorczości	OPERON	465/2012