

# DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

## W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ

### SEMESTR I

LP	Zagadnienia	Umiejętności
1	Przedmiot i zakres ekonomii. Podstawowe pojęcia ekonomiczne.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii i makroekonomii</li><li>✓ wyjaśnić, na czym polega proces gospodarowania</li><li>✓ rozróżnić pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej: przedsiębiorstwo, przedsiębiorca</li></ul>
2	Systemy gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ scharakteryzować podstawowe systemy gospodarcze</li></ul>
3	Stosunki zachodzące między gospodarką a środowiskiem naturalnym oraz rola, jaką odgrywa postęp techniczny.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ określić podstawowe relacje zachodzące między gospodarką, ekologią i postępem technicznym</li><li>✓ scharakteryzować podstawowe rodzaje powiązań między podmiotami gospodarującymi</li><li>✓ wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z decyzjami konsumenta i producenta</li></ul>
4	Zarządzanie firmą.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ wyjaśnić pojęcia związane z zarządzaniem firmą</li></ul>
5	Cykliczność rozwoju gospodarczego.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ omówić podstawowe cele, reguły i instrumenty polityki makroekonomicznej</li><li>✓ scharakteryzować poszczególne fazy cyklu gospodarczego</li><li>✓ scharakteryzować proces gospodarczy i jego podstawowe ogniwa (etapy, fazy)</li></ul>
6	Międzynarodowy system finansowy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ scharakteryzować międzynarodowy system finansowy</li></ul>

## SEMESTR II

LP	Zagadnienia	Umiejętności
1	Podstawy działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ dokonać analizy przepisów prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego</li><li>✓ wskazać przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej</li><li>✓ zastosować przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej</li></ul>
2	Zasady planowania określonej działalności. Formy organizacyjno-prawne działalności przedsiębiorstwa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ klasyfikować rodzaje przedsiębiorstw wg formy własności, formy prawno-organizacyjnej, rozmiaru i rodzaju prowadzonej działalności</li><li>✓ przewidzieć konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej</li></ul>
3	Formy pozyskiwania kapitału.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ omówić formy pozyskiwania kapitału przez firmę</li></ul>
4	Rejestrowanie firmy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ przedstawić harmonogram rejestrowania firmy</li></ul>
5	Dokumentacja dotycząca podejmowania działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ wymienić dokumenty dotyczące podejmowania działalności gospodarczej i uzupełnić je</li></ul>
6	Opodatkowanie działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zastosować przepisy prawa podatkowego</li><li>✓ przewidzieć konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa podatkowego i prawa autorskiego</li></ul>

## SEMESTR III

LP	Zagadnienia	Umiejętności
1	Wydajność pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ wyjaśnię pojęcie wydajności pracy</li><li>✓ omówić mierniki wydajności pracy</li></ul>
2	Systemy wynagrodzeń pracowników.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Wymienić i scharakteryzować systemy wynagrodzeń pracowników</li></ul>
3	Obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenia gospodarcze.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ przedstawić obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń społecznych</li><li>✓ przedstawić obowiązki pracodawcy dotyczące ubezpieczeń gospodarczych</li></ul>
4	Etyka w biznesie.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ przewidywać sytuacje wywołujące stres</li><li>✓ stosować sposoby radzenia sobie ze stresem</li><li>✓ określić skutki stresu</li></ul>
5	Przepisy bhp, ppoż. i ochrony środowiska.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zastosować przepisy prawa pracy, przepisy o ochronie danych osobowych i prawa autorskiego</li><li>✓ wskazać podstawowe przepisy i zasady BHP</li><li>✓ zidentyfikować podstawowe przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li><li>✓ wyjaśnić zasady postępowania w przypadku pożaru</li><li>✓ rozróżnić sprzęt gaśniczy</li></ul>
6	Podstawowe pojęcia związane z ochroną środowiska, materialnym środowiskiem pracy i ergonomią pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z ochroną środowiska i materialnym środowiskiem pracy</li><li>✓ wyjaśnić pojęcie ergonomii</li><li>✓ wymienić instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce</li><li>✓ scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce</li><li>✓ wskazać podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy</li><li>✓ wskazać podstawowe przepisy dotyczące ochrony środowiska w Polsce</li></ul>

7	Zasady współpracy jednostek organizacyjnych z otoczeniem	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ zidentyfikować przedsiębiorstwa i instytucje administracyjno usługowe</li><li>✓ określić powiązania przedsiębiorstw i instytucji administracyjno usługowych z otoczeniem</li><li>✓ ustalić zakres i zasady współpracy z przedsiębiorstwami administracyjno usługowymi z branży</li><li>✓ zaplanować wspólne przedsięwzięcia dotyczące promowania usług za zakresu obsługi administracyjnej</li></ul>
8	Analiza działalności jednostek organizacyjnych	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ analizować rezultaty działań</li><li>✓ uświadomić sobie konsekwencje działań</li><li>✓ dokonać analizy działalności administracyjno usługowej</li><li>✓ dokonać analizy czynników kształtujących popyt na usługi administracyjne</li><li>✓ porównać działania prowadzone przez przedsiębiorstwa konkurencyjne</li></ul>

## SEMESTR IV

LP	Zagadnienia	Umiejętności
1	Pojęcie i narzędzia marketingu mix.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozróżniać elementy marketingu mix</li><li>✓ dobrać działania marketingowe do prowadzonej działalności</li></ul>
2	Badania marketingowe jako źródło wiedzy o rynku i nabywcach.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ opracować kwestionariusz badania ankietowego dotyczącego potrzeb klientów</li><li>✓ dokonać analizy potrzeb klientów na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych</li></ul>
3	Koszty i przychody działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozróżnić składniki kosztów i przychodów w działalności gospodarczej</li><li>✓ wskazać możliwości optymalizowania kosztów prowadzonej działalności</li></ul>
4	Kalkulacja kosztów.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozróżnić rodzaje i metody kalkulacji</li></ul>
5	Wynik finansowy i jego elementy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ rozpoznać zasadnicze elementy kształtujące wynik finansowy w zależności od rodzaju działalności jednostki organizacyjnej</li><li>✓ określić wpływ kosztów i przychodów na wynik finansowy</li></ul>
6	Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li><li>✓ wymienić obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li></ul>
7	Źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ przewidzieć wystąpienie możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li><li>✓ rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy przy obsłudze klientów w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ zidentyfikować czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka występujące przy obsłudze klientów w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ dokonać analizy skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka</li></ul>

8	Sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ scharakteryzować sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy obsłudze klientów w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ określić typowe choroby zawodowe występujące przy obsłudze klientów w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ określić sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy przy obsłudze klientów w jednostkach organizacyjnych</li><li>✓ ustalić sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li><li>✓ ocenić ryzyko podejmowanych działań</li><li>✓ przyjąć na siebie odpowiedzialność za podejmowane działania</li></ul>
---	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------