



REGULAMIN SŁUCHACZA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NR 1

I. SŁUCHACZ MA PRAWO DO:

1. Podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
2. Uczestniczenia w procesie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia w formach szkolnych i pozaszkolnych, zorganizowanych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowo pod względem merytorycznym i metodycznym.
3. Poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych. Swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących m.in. życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych słuchaczy.
4. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
5. Rozwijania zainteresowań i zdolności w ramach zajęć ujętych w szkolnych planach nauczania.
6. Otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (np. o przeniesieniu do innego oddziału).
7. Informacji na temat życia szkolnego.
8. Posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych i wewnętrznych normujących działalność dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
10. Aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, m.in. poprzez działalność w samorządzie klasowym, w Radzie Słuchaczy, organizację imprez kulturalnych, spotkań, koncertów...
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia.

12. Pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
13. Korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelní – na warunkach określonych w odnośnych regulaminach.
14. Uczestniczenia 1 – 2 razy w semestrze w wycieczce, zajęciach (lekcja muzealna, kino, wystawa, koncert, spektakl teatralny...) zorganizowanych przez opiekuna (lub innego nauczyciela) w dniu zajęć szkolnych poza szkołą, pod warunkiem, iż łączą się one z programem edukacyjnym szkoły (oddziału) i trwają nie dłużej niż 3 – 4 godziny. Pozostałe godziny zajęć odbywają się według planu. Druk zgłoszenia wycieczki (tzw. karta wycieczki) – wzór nr 1d. Ograniczenia czasowe nie dotyczą wycieczek i wyjść organizowanych pod opieką nauczycieli w dniach wolnych od zajęć szkolnych.
15. Składanie do Dyrektora wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły oraz informacji o sposobie ich załatwiania w ciągu 14 dni od złożenia.

II. SLUCHACZ MA OBOWIĄZEK:

1. Uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie.
2. Pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym; systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, konsultacji, egzaminów.
3. Regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne. Przedstawiać wychowawcy (opiekunowi semestru) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od momentu przyjścia do szkoły.
4. Prezentować kulturę osobistą, dbać o własny schludny wygląd, nosić odpowiedni strój stosowny do okoliczności (zajęcia dydaktyczne, egzaminy semestralne, egzaminy maturalne), szanować zdrowie oraz czuwać nad bezpieczeństwem swoim i kolegów.
5. Okazywać szacunek oraz właściwie zwracać się do wszystkich pracowników i słuchaczy CKU NR 1, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.
6. Współdziałać w realizacji programu wychowawczego szkoły i innych zadań stojących przed Centrum.
7. Przed rozpoczęciem każdego zajęcia edukacyjnych wyłączać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne zakłócające ich przebieg.
8. W okresie jesienno-zimowym pozostawiać wierzchnie okrycia w szatni.
9. Szanować, chronić mienie społeczne. W przypadku spowodowana zniszczeń, wyrządzenia szkód, słuchacz zobowiązany jest do ich naprawy bądź pieniężnego zrekompensowania.
10. Znać statut szkoły, regulaminy i przestrzegać zawartych w nich ustaleń. Dotyczy to również aktualnie wydawanych zarządzeń i ustaleń Dyrektora Centrum.
11. Regularnie i terminowo dokonywać opłat za płatne formy kształcenia.

12. Przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.

III WYRÓŻNIENIA, NAGRODY I KARY.

1. Słuchacz może być nagrodzony za:

- a) dobre wyniki w nauce uzyskane w wyniku klasyfikacji semestralnej (średnia: minimum 4,0) ,
- b) zwycięstwo w konkursach,
- c) zaangażowanie w pracach na rzecz Centrum lub środowiska,
- d) udzielenie pomocy innym osobom,
- e) odwagę i godną naśladowania postawę,
- f) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej.

2. Słuchacz może być nagrodzony w formie:

- a) ustnej pochwały udzielonej w obecności społeczności szkolnej,
- b) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem,
- c) rzeczowej, np. pomoce edukacyjne,

3. Nagrody mogą być przyznawane przez:

- a) Dyrektora (Wicedyrektora),
- b) wniosek o przyznanie nagrody składa opiekun (nauczyciel przedmiotu) do Dyrektora (Wicedyrektora).

Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w Statucie, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora słuchacz może być ukarany:

1. Upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez wychowawcę (opiekuna semestru) za niewłaściwe zachowanie się w szkole, na zajęciach edukacyjnych, za częste spóźnienia (powyżej 15 w semestrze), za nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 25% w semestrze) i inne drobne naruszenia regulaminu.
2. Naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły (wicedyrektora) na wniosek wychowawcy lub nauczyciela m.in. za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum,
 - b) używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych kolegów,
 - c) niszczenie mienia szkolnego,
 - d) nakłanianie innych do zachowań naruszających regulamin,
 - e) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć (np. korzystanie w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych),
 - f) brak poprawy mimo udzielonego upomnienia.

Nagana ma formę pisemną (wzór druku nr 1a zał. do Statutu).

Jeden egzemplarz zostaje dołączony do akt, drugi otrzymuje zainteresowany (pełnoletni), a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również rodzice.

3. Przeniesieniem do innego oddziału.
4. Skreśleniem z listy słuchaczy.
Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy (opiekuna semestru) lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale, do której słuchacz uczęszcza, m.in. za:
 - a) rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w Statucie szkoły,
 - b) przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażywanie używek na terenie szkoły,
 - c) ordynarne, agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) dokonanie kradzieży, pobicia,
 - e) dezorganizację zajęć w placówce,
 - f) fałszowanie dokumentacji,
 - g) mimo otrzymania nagany dalsze nieprzestrzeganie obowiązujących zasad,
5. Decyzję o skreśleniu pełnoletniego słuchacza Dyrektor przekazuje zainteresowanemu (drugi egzemplarz pozostaje w aktach), a w przypadku słuchacza niepełnoletniego – także rodzicom lub opiekunom.
6. **Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu, od której służy odwołanie, rygor natychmiastowej wykonalności**, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony (wzór druku skreślenia nr 1c zał. do Statutu).
7. Kary, o których mowa, nakłada Dyrektor. Słuchacz może odwołać się od kar nałożonych przez Dyrektora Centrum – do Kuratora Oświaty.
8. Tryb odwołania od kary skreślenia regulują przepisy KPA.