

DANE PERSONALNE KANDYDATA (wypełnić drukowanymi literami)

1. Nazwisko i imię

2. Data urodzenia

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 tel. e-mail

4. Imiona rodziców

5. Adres zamieszkania: ul. kod pocztowy -

miejsowość..... dzielnica woj.

Warszawa, dnia

**Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1
ul. Noakowskiego 6
00 – 666 Warszawa**

W N I O S E K

Proszę o przyjęcie mnie do: **Szkoły Policealnej**
– **dwuletnia: technik administracji**
technik informatyk

klasa.....semestr..... godziny zajęć **8⁰⁰ – 16²⁵** język obcy: **angielski**

dni zajęć **sb/ndz** na podbudowie **szkoły ponadgimnazjalnej**

Do podania załączam: /w teczce wiązanej/ :

1. Świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej w oryginale.
2. Fotografie (2 sztuki) – nie mogą być z automatu.
3. Koperty (3 sztuki) ze znaczkami / dwa znaczki na list zwykły i jeden na list polecony/
4. Inne dokumenty (np. xero skróconego odpisu aktu małżeństwa, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki i wykonywania zawodu od lekarza medycyny pracy (oryginał)- zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych (DZ.U. poz.1144).

Informujemy, że budynek szkolny nie jest przystosowany dla osób niepełnoprawnych ruchowo.

Wiarygodność danych zawartych w podaniu potwierdzam własnoręcznym podpisem

Warszawa, dnia.....

.....
(podpis kandydata)

.....
(data przyjęcia dokumentów)

.....
(podpis osoby przyjmującej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Warszawie (00-666), ul. S. Noakowskiego 6, tel.: (22) 825 69 15, adres e-mail: sekretariat@cku1.edu.pl
2. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody oraz przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w szczególności art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych aktów prawnych.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji do wybranej przez Panią/Pana szkoły w Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - b) realizacji podstawy programowej,
 - c) prowadzenia dokumentacji nauczania zgodnie z przepisami prawa,
 - d) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych,
 - e) promowania działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 oraz osiągnięć i umiejętności jej słuchaczy oraz nauczycieli.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty,
 - b) inne podmioty przetwarzające dane we własnym imieniu: System Informacji Oświatowej, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z przepisami prawa,
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych (informacji o przetwarzanych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 danych oraz o kopię danych), sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez administratora.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
11. Administrator ma obowiązek wyznaczyć inspektora ochrony danych, z którym można będzie się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Inspektor zostanie wyznaczony do 31 lipca 2018 r. O adresie mailowym zostanie Pani/Pan poinformowana/y, jak tylko będzie dostępny. Do tego czasu prosimy o kontakt na adres mailowy: sekretariat@cku1.edu.pl.pl.

zapoznałam/zapoznałem się

.....
(podpis słuchacza)